



OSNOVNA ŠOLA RIBNICA NA POHORJU



PUBLIKACIJA 2021/2022

tel.: (02) 888 03 90, faks: (02) 888 03 92

info@osribnicanapohorju.si, <http://www.osribnicanapohorju.si>

OSNOVNA ŠOLA RIBNICA NA POHORJU

OSNOVNI PODATKI ŠOLE

Naslov šole: Osnovna šola Ribnica na Pohorju
Ribnica na Pohorju 29
2364 Ribnica na Pohorju

Ravnatelj: Jože Krušič

Računovodstvo in tajništvo: Helena Kralj

Telefonske številke:

(Učitelji so dosegljivi pred začetkom pouka in med odmori.)

Tajništvo	888 03 90
Ravnatelj	888 03 91
Faks	888 03 92
Kuhinja	888 03 93
Svetovalna služba	888 03 94
Vrtec	888 03 95
Knjižnica	888 03 96
Zbornica	888 03 97
Administrator	888 03 98

Internetni naslov: <http://www.osribnicanapohorju.si>

E-naslov: info@osribnicanapohorju.si

PUBLIKACIJA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Ime in priimek učenca/-ke: _____

Oddelek: _____

Razrednik: _____

Domači naslov: _____

Telefon: _____

D _____

R _____

U _____

G _____

E _____

O _____

P _____

O _____

M _____

B _____

E _____

Spoštovani starši, dragi učenci in učenke!

Veseli smo, da so se šolska vrata ponovno odprla. Učenci so s pisanimi torbami, smehom, dobro voljo, prijaznostjo, radovednostjo in vedoželjnostjo napolnili hodnike in razrede naše šole.

Dragi učenci in učenke, le pogumno, radovedno in znanja željno prihajajte v šolo vse šolsko leto. Naj bo šola prostor, kjer se počutite varno. Verjemite, da se za našimi maskami skrivajo prijazen nasmeh, veselje, prijaznost, lepa beseda, sočutje, človeškost, toplina.

Pri delu na daljavo smo spoznali, koliko pravzaprav pomeni bližina prijateljev, sodelavcev, človeška toplina, fizična prisotnost v šoli in medsebojni odnosi. Ravno zaradi tega smo letos še toliko bolj veseli, da smo se zdravi vrnili v šolo.

Prijaznost nič ne stane - dodaj ji še smehljaj,
pa mnogo več obojega boš dobil nazaj!

~ Ljuba Žerovc

kolektiv OŠ Ribnica na Pohorju

VSEBINA PUBLIKACIJE

I. Podatki o šoli

1. Ime in sedež šole	6
2. Ustanovitelj	6
3. Opredelitev šolskega okoliša	6
4. Opredelitev šolskega prostora	6
5. Organizacijska shema šole	7
6. Strokovni organi šole	7
7. Organi upravljanja	8

II. Predstavitev programa

1. Dodatni pouk	9
2. Dopolnilni pouk	9
3. Učitelj – svetovalec učencu	9
4. Individualna pomoč	9
5. Oddelčna skupnost	9
6. Delitve pri pouku	9
7. Interesne dejavnosti	10
8. Predmetnik	11
9. Šola v naravi	11
10. Dnevi dejavnosti na šoli	12-16
11. Izbirni predmeti v tretjem triletju	17
12. Način preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj	17

III. Prikaz organizacije dela šole

1. Šolski koledar za tekoče šolsko leto	18-20
2. Strokovni delavci na šoli in razporeditev razredništva	21-22
3. Šolska svetovalna služba	23
4. Šolska knjižnica	23
5. Učbeniški sklad	23
6. Program sodelovanja s starši	24
7. Podaljšano bivanje	25
8. Šolska prehrana	26
9. Podatki o izmenskosti pouka	27
10. Organizacija prevozov in varstvo vozačev	27-22
11. Varnost učencev	29

Šolski sklad	29
---------------------	-----------

Hišni red	30-38
------------------	--------------

I. PODATKI O ŠOLI

1. Ime in sedež šole

OSNOVNA ŠOLA RIBNICA NA POHORJU

s svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju, za katerega je ustanovljena.

Sedež šole je **RIBNICA NA POHORJU 29, 2364 RIBNICA NA POHORJU**.

2. Ustanovitelj

Osnovno šolo Ribnica na Pohorju je ustanovila **Občina Ribnica na Pohorju** z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda **Osnovna šola Ribnica na Pohorju 17. 6. 1999**, kar je bilo objavljeno v Uradnem listu, št. 58, 20. 7. 1999.

3. Šolski okoliš

Osnovna šola Ribnica na Pohorju zajema učence **Občine Ribnica na Pohorju**.

4. Šolski prostor

Šolski prostor obsega stavbo šole, zunanje površine, igrišče za vrtec in razredno stopnjo, igrišče za pouk športa in asfaltne površine. Na vseh teh površinah prevzema šola odgovornost za učence v času pouka, ko se na njih odvijajo izobraževalno-vzgojne dejavnosti.

5. Organizacijska shema šole

Ravnatelj šole	organizira, vodi in predstavlja šolo in vrtec ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.
Tajništvo in računovodstvo šole	samostojno vodi računovodsko-finančne in tajniške naloge.
Svetovalna služba	ima svetovalno in posvetovalno funkcijo.
Knjižnica	zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja.
Logopedinja	se ukvarja s terapijo govornih motenj. Logopedsko pomoč bo nudila otrokom vsako 2. in 4. sredo v mesecu, in sicer od 7. do 13. ure.
Oddelki šole	od 1. do 9. razreda: 8 oddelkov, podaljšano bivanje: 2 oddelka, vrtec pri šoli: 2 oddelka.
Kuhinja	pripravlja obroke hrane za učence in predšolske otroke ter za zaposlene.
Zobna ambulanta	skrbi za zdravje zob šolskih in predšolskih otrok.

Strokovni organi šole

Razrednik	vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, sodeluje s starši in ŠSS, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.
Učiteljski zbor	sestavljajo vsi strokovni delavci šole in vrtca. Učiteljski zbor razpravlja o aktualni problematiki na svojih pedagoških konferencah. Skliče jih ravnatelj.
Oddelčni učiteljski zbor	sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Z učiteljskim zborom sodelujejo tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.
Strokovni aktiv	sestavljajo učitelji razrednega pouka, družboslovnega, naravoslovnega področja in podaljšanega bivanja.

6. Organi upravljanja

Svet šole	je sestavljen iz predstavnikov ustanovitelja, staršev in šole.
Svet staršev	je sestavljen iz staršev, ki bodo izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih.
Ravnatelj	Jože Krušič je pedagoški vodja in posvetovalni organ šole.

II. PREDSTAVITEV PROGRAMA

Poleg obveznega predmetnika šola izvaja še druge programe.

1. Dodatni pouk

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. K dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno.

2. Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Tudi k dopolnilnemu pouku se učenci vključijo prostovoljno.

3. Učitelj – svetovalec učencu

Učitelj bo učencem na voljo eno uro tedensko pred poukom ali po njem.

4. Individualna pomoč - 0,5 ure na oddelek

5. Oddelčna skupnost

Oddelčno skupnost sestavljajo učenci enega oddelka, v tem šolskem letu imamo 8 oddelčnih skupnosti.

6. Delitve pri pouku

Zaradi varnejšega in kakovostnejšega dela na predmetni stopnji delimo posamezne oddelke pri športu.

7. Interesne dejavnosti

Za razvijanje različnih interesov učencev osnovna šola organizira interesne dejavnosti, ki jih določi šola z letnim delovnim načrtom. Učenci izberejo ustrezno interesno dejavnost prostovoljno.

Z organiziranjem interesnih dejavnosti želimo učencem ponuditi čim širše možnosti, da si najdejo ustrezno dejavnost, ki jo bodo lahko razvili na osnovi lastnih želja. Posamezne interesne dejavnosti bodo vodili učitelji naše šole in zunanji sodelavci.

Naziv interesne dejavnosti	Ime in priimek - izvajalec
Angleška bralna značka Nemška bralna značka	Milena Ledinek
Bralno-ustvarjalne urice Slovenska bralna značka Mladi literati Novinarstvo	Jasna Ledinek
Nemška bralna značka Slovenska bralna značka	Andreja Peruš
Slovenska bralna značka	Jerneja Osvald
Čuječnost	Brigita Gosak
Vseznalec	Jernej Selič
Novice z ekrana	Jernej Selič
Šolski radio	Jernej Selič
Logo in računalnik	Jernej Selič
Zdravko Veselko	Jernej Selič
Kultura dialoga	Jernej Selič

Babičin kotiček, Slovenska bralna značka, Pohodništvo	Lucija Orter
Slovenska bralna značka ter Likovno in literarno izražanje	Marija Lopert
Slovenska bralna značka Bralne urice	Mateja Pisnik
Kultura prehranjevanja Zdrava prehrana	Mojca Dajčman
Kulturni preskok	Muktananda Jöbstl
Zdravo življenje	Muktananda Jöbstl
Zgodovinski krožek	Muktananda Jöbstl
Pevski zbor	Alja Krušič

8. Predmetnik

Predmet/Oddelek	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik - nemščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

9. Šola v naravi

Šola bo v tem šolskem letu del pouka organizirala v naravi, kar je ena najzahtevnejših oblik razširjenega programa osnovne šole. Organiziranje te šole zahteva temeljite priprave, dodatne učitelje in seveda večja finančna sredstva. Analiza dela šol v naravi je pokazala, da so to dobre oblike vzgoje, ki pokažejo posebne oblike druženja in izobraževanja, kar dobro in zelo pozitivno vpliva na odraščajočo mladino.

- ✚ 7., 8., 9. razred: CŠOD v mesecu maju.
- ✚ 5. in 6. razred: zimska šola v naravi v mesecu januarju.

10. Dnevi dejavnosti na šoli

1. razred

	Dejavnost	Kaj - kam?	Nosilec	Čas
1.	Naravoslovni dnevi	1. Aktualne vsebine 2. Sejemo in sadimo 3. Travnik	L. Orter L. Orter L. Orter	po dogovoru marec junij
2.	Kulturni dnevi	1. Dan učencev 2. Gledališka predstava 3. Muzikal 4. Zaključna ekskurzija	M. Jöbstl, L. Orter M. Jöbstl, A. Krušič A. Krušič, J. Selič L. Orter	oktober december maj junij
3.	Športni dnevi	1. Pohod 2. Sankanje in smučanje 3. Plavalni tečaj	L. Orter M. Pisnik M. Pisnik	september jan./feb. nov./apr.
4.	Tehniški dnevi	1. Praznični december 2. Robotika 3. Pust	M. Pisnik M. Pisnik J. Osvald, J. Turjak	december november februar

2. razred

	Dejavnost	Kaj - Kam?	Nosilec	Čas
1.	Naravoslovni dnevi	1. Gozd 2. Aktualne vsebine 3. Zdravilna zelišča	M. Pisnik M. Pisnik M. Pisnik	oktober po dogovoru po dogovoru
2.	Kulturni dnevi	1. Dan učencev 2. Gledališka predstava 3. Muzikal 4. Zaključna ekskurzija	M. Jöbstl, L. Orter M. Jöbstl, A. Krušič A. Krušič, J. Selič M. Pisnik	oktober december maj junij
3.	Športni dnevi	1. Pohod 2. Sankanje in smučanje 3., 4. Plavalni tečaj 5. Plavalni tečaj	L. Orter M. Pisnik M. Pisnik M. Pisnik	september februar november april
4.	Tehniški dnevi	1. Praznični december 2. Robotika 3. Pust	M. Pisnik M. Pisnik J. Osvald, J. Turjak	december november februar

3. razred

	Dejavnost	Kaj - Kam?	Nosilec	Čas
1.	Naravoslovni dnevi	1. Plavalni tečaj 2. Plavalni tečaj 3. Plavalni tečaj	M. Pisnik in ŠP Ruše M. Pisnik in ŠP Ruše M. Pisnik in ŠP Ruše	november november november
2.	Kulturni dnevi	1. Dan učencev 2. Gledališka predstava 3. Muzikal 4. Zaključna ekskurzija	M. Jöbstl, L. Orter M. Jöbstl, A. Krušič A. Krušič, J. Selič Razrednik	oktober december maj junij
3.	Športni dnevi	1. Pohod 2. Sankanje, smučanje 3. Plavalni tečaj 4. Plavalni tečaj 5. Plavalni tečaj	L. Orter M. Pisnik M. Pisnik in ŠP Ruše M. Pisnik in ŠP Ruše M. Pisnik in ŠP Ruše	september jan../febr. april april april
4.	Tehniški dnevi	1. Praznični december 2. Pust 3. Plavalni tečaj	M. Pisnik J. Turjak, J. Osvald M. Pisnik in ŠP Ruše	december februar april

4. razred

	Dejavnost	Kaj - Kam?	Nosilec	Čas
1.	Naravoslovni dnevi	1. Plavalni tečaj 2. Plavalni tečaj 3. Plavalni tečaj	M. Pisnik in ŠP Ruše M. Pisnik in ŠP Ruše M. Pisnik in ŠP Ruše	november november november
2.	Kulturni dnevi	1. Dan učencev 2. Gledališka predstava 3. Muzikal	M. Jöbstl, L. Orter M. Jöbstl, A. Krušič A. Krušič, J. Selič	oktober december maj
3.	Športni dnevi	1. Pohod 2. Sankanje, smučanje 3. Plavalni tečaj 4. Plavalni tečaj 5. Plavalni tečaj	L. Orter M. Pisnik M. Pisnik in ŠP Ruše M. Pisnik in ŠP Ruše M. Pisnik in ŠP Ruše	september jan../febr. april april april
4.	Tehniški dnevi	1. Praznični december 2. Pust 3. Plavalni tečaj 4. Zaključna ekskurzija	M. Pisnik J. Turjak, J. Osvald M. Pisnik in ŠP Ruše Razrednik	december februar april junij

5. razred

	Dejavnost	Kaj - kam?	Nosilec	Čas
1.	Naravoslovni dnevi	1. Naravoslovni poskusi 2. Zimska šola v naravi 3. Zaključna ekskurzija	J. Oswald J. Oswald J. Oswald	november januar junij
2.	Kulturni dnevi	1. Dan učencev 2. Gledališka predstava 3. Muzikal	M. Jöbstl, L. Orter M. Jöbstl, A. Krušič A. Krušič, J. Selič	oktober december maj
3.	Športni dnevi	1. Pohod 2. Smučanje 3. Ustvarjanje z gibanjem 4. Zimska šola v naravi 5. Zimska šola v naravi	M. Klemenc M. Klemenc M. Klemenc J. Oswald J. Oswald	september februar april januar januar
4.	Tehniški dnevi	1. Praznični december 2. Pust 3. Računalniška delavnica 4. Kolesarski izpit	M. Pisnik J. Turjak, J. Oswald J. Oswald, Z. Laznik J. Oswald	december februar oktober maj

6. razred

	Dejavnost	Kaj - kam?	Nosilec	Čas
1.	Naravoslovni dnevi	1. Šola v naravi 2. Raziskovanje 3. Zaključna ekskurzija	J. Oswald M. Dajčman J. Selič	januar maj junij
2.	Kulturni dnevi	1. Dan učencev 2. Gledališka predstava 3. Muzikal	M. Jöbstl, L. Orter M. Jöbstl, A. Krušič A. Krušič, J. Selič	oktober december februar
3.	Športni dnevi	1. Pohod 2. Smučanje 3. Ustvarjanje z gibanjem 4. Šola v naravi 5. Plavanje	M. Klemenc, L. Orter M. Klemenc M. Klemenc J. Oswald M. Klemenc	oktober februar februar januar junij
4.	Tehniški dnevi	1. Obdelava podatkov 2. Pust 3. Šola v naravi 4. Šola v naravi	Z. Laznik J. Turjak, J. Oswald J. Oswald J. Oswald	oktober februar januar januar

7. razred

	Dejavnost	Kaj - kam?	Nosilec	Čas
1.	Naravoslovni dnevi	1. ČŠOD 2. Raziskovanje 3. Zaključna ekskurzija	M. Klemenc M. Dajčman M. Klemenc	maj maj junij
2.	Kulturni dnevi	1. Dan učencev 2. Gledališka predstava 3. Muzikal	M. Jöbstl, L. Orter M. Jöbstl, A. Krušič A. Krušič, J. Selič	oktober december februar
3.	Športni dnevi	1. Pohod 2. Smučanje 3. Ustvarjanje z gibanjem 4. ČŠOD 5. Plavanje	M. Klemenc M. Klemenc M. Klemenc M. Klemenc M. Klemenc	september november april maj junij
4.	Tehniški dnevi	1. Aktualne vsebine 2. Pust 3. ČŠOD 4. ČŠOD	Z. Sobih J. Turjak, J. Osvald M. Klemenc M. Klemenc	oktober februar maj maj

8. razred

	Dejavnost	Kaj - Kam?	Nosilec	Čas
1.	Naravoslovni dnevi	1. ČŠOD 2. Raziskovanje 3. Zaključna ekskurzija	M. Klemenc M. Dajčman M. Jöbstl	maj maj junij
2.	Kulturni dnevi	1. Dan učencev 2. Gledališka predstava 3. Muzikal	M. Jöbstl, L. Orter M. Jöbstl, A. Krušič A. Krušič, J. Selič	oktober december maj
3.	Športni dnevi	1. Pohod 2. Smučanje 3. Ustvarjanje z gibanjem 4. ČŠOD 5. Plavanje	M. Klemenc M. Klemenc M. Klemenc M. Klemenc M. Klemenc	september februar april maj junij
4.	Tehniški dnevi	1. Merjenje 2. Pust 3. ČŠOD 4. ČŠOD	J. Selič J. Turjak, J. Osvald M. Klemenc M. Klemenc	oktober februar maj maj

9. razred

	Dejavnost	Kaj - kam?	Nosilec	Čas
1.	Naravoslovni dnevi	1. CŠOD 2. Raziskovanje 3. Zaključna ekskurzija	M. Klemenc M. Dajčman A. Peruš	maj maj junij
2.	Kulturni dnevi	1. Dan učencev 2. Gledališka predstava 3. Muzikal	M. Jöbstl, L. Orter M. Jöbstl, A. Krušič A. Krušič, J. Selič	oktober december maj
3.	Športni dnevi	1. Pohod 2. Smučanje 3. Ustvarjanje z gibanjem 4. CŠOD 5. Plavanje	M. Klemenc M. Klemenc M. Klemenc M. Klemenc M. Klemenc	september februar april maj junij
4.	Tehniški dnevi	1. Matematična preiskava 2. Pust 3. CŠOD 3. CŠOD	J. Turjak J. Turjak, J. Osvald M. Klemenc M. Klemenc	oktober februar maj maj

Tečaji

- ✚ Učenci od 1. do 5. razreda: smučarski tečaj v organizaciji Športnega društva Ribnica na Pohorju.
- ✚ Predšolski otroci in učenci od 1. do 4. razreda: plavalni tečaj v terminih 15.-19. 11. 2021 in 19.-22. 4. 2022.

Delovne akcije in drugo potrebno delo

- ✚ Učenci so dežurni pri šolski malici.
- ✚ Vsi učenci šole čistijo okolico šole in zbirajo odpadni papir.

11. Izbirni predmeti

4. razred	Angleščina (neobvezni IP)
5. razred	Angleščina (neobvezni IP)
6. razred	Angleščina (neobvezni IP)
7. razred	Angleščina, Urejanje besedil, Šolsko novinarstvo, Šport za sprostitev, Glasbeni projekt
8. razred	Angleščina, Multimedija
9. razred	Angleščina (obvezni in neobvezni IP), Računalniška omrežja

12. Način preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj

Ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja 9-letne OŠ je predvideno preverjanje z nacionalnimi preizkusi znanja.

III. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

1. Koledar za šolsko leto 2021/2022

Šolsko leto se je začelo 1. septembra in se bo končalo 31. avgusta. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po 5 dni v tednu, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v letnem delovnem načrtu šole.

Ura pouka traja praviloma 45 minut.

Šolski zvonec

1.-4. razred	
1. ura	7.55-8.40
MALICA	8.40-9.00
2. ura	9.00-9.45
3. ura	9.50-10.35
4. ura	10.40-11.25
5. ura	11.30-12.15
KOSILO	12.15-12.35
6. ura	12.35-13.20

5.-9. razred	
1. ura	7.55-8.40
2. ura	8.45-9.30
MALICA	9.30-9.50
3. ura	9.50-10.35
4. ura	10.40-11.25
5. ura	11.30-12.15
6. ura	12.20-13.05
KOSILO	13.05-13.25
7. ura	13.25-14.10

ŠOLSKI KOLEDAR 2021/2022

	DATUM	DAN	
2021	1. september	ponedeljek	ZAČETEK POUKA
	september	četrtek	RODITELJSKI SESTANEK
	14. oktober	četrtek	GOVORILNE URE
	4.-8. oktober	ponedeljek-petek	TEDEN OTROKA
	8. oktober	petek	KULTURNI DAN, DAN UČENCEV
	25. oktober.- 1. november	ponedeljek- ponedeljek	JESENSKE POČITNICE
	31. oktober	nedelja	DAN REFORMACIJE
	1. november	ponedeljek	DAN SPOMINA NA MRTVE
	11. november	četrtek	GOVORILNE URE
	15. november - 19. november	ponedeljek - petek	PLAVALNI TEČAJ
	19. november	petek	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK
	9. december	četrtek	GOVORILNE URE
	23. december	sreda	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	24. december	petek	POUKA PROSTO (nadomeščanje, sobota, 26. 2. 2021)
	25. december	sobota	BOŽIČ
	25. december - 2. januar	sobota - nedelja	NOVOLETNE POČITNICE
	26. december	nedelja	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI

	DATUM	DAN	
2022	1.-2. januar	sobota-nedelja	NOVO LETO
	januar	četrtek	RODITELJSKI SESTANEK
	17. januar - 21. januar	ponedeljek - petek	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI (5 in 6. razred)
	31. januar	ponedeljek	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	7. februar	ponedeljek	POUKA PROST DAN
	8. februar	ponedeljek	PREŠERNOV DAN
	10. februar	četrtek	GOVORILNE URE
	11. in 12. februar	petek in sobota	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	26. februar	sobota	PUSTNA SOBOTA
	28. februar - 4. marec	ponedeljek-petek	ZIMSKE POČITNICE
	10. marec	četrtek	GOVORILNE URE
	14. april	četrtek	GOVORILNE URE
	April	ponedeljek-petek	PROJEKTNI TEDEN
	18. april	ponedeljek	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	19.-22. april	torek-petek	PLAVALNI TEČAJ
	april, maj	ponedeljek - petek	CŠOD (7. - 9. razred)
	27. april	sreda	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	27. april - 2.maj	sreda - ponedeljek	PRVOMAJSKE POČITNICE
	1. in 2. maj	nedelja-ponedeljek	PRAZNIK DELA
	4. maj	sreda	NPZ - IZ SLOVENŠČINE ZA 6. IN 9. RAZRED
	6. maj	petek	NPZ - IZ MATEMATIKE ZA 6. IN 9. RAZRED
	10. maj	torek	NPZ - IZ TJN ZA 6. RAZRED NPZ - IZ TIT ZA 9. RAZRED
	maj		RODITELJSKI SESTANEK
15. junij	Sreda	ZAKLJUČEK DRUGEGA OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA	
24. junij	četrtek	ZAKLJUČEK DRUGEGA OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OSTALIH RAZREDOV, PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI	
	25. junij	petek	DAN DRŽAVNOSTI

2. Strokovni delavci na šoli

Ravnatelj: Jože Krušič

Razredniki:

Oddelek	Razrednik	Poučuje	Govorilna ura
1.	Lucija Orter	razredni pouk	petek 7.10-7.55
2.	Mateja Pisnik	razredni pouk	torek 11.30-12.15
3., 4.	Marija Lopert	razredni pouk	ponedeljek 7.55-8.40
5.	Jerneja Osvald	razredni pouk	petek 9.50-10.35
6.	Jernej Selič	MAT/OPB/RAP	ponedeljek 10.40-11.25
7.	Marko Klemenc	ŠPO/ZIG	petek 8.45-9.30
8.	Muktananda Jöbstl	ZGO/DKE/UBE MME/ROM/OPB	petek 9.50-10.35
9.	Andreja Peruš	TJN, knjižnica	sreda 8.45-9.30

Drugi strokovni delavci

Učitelj/i	Poučuje	Govorilna ura
Luka Oman	LUM	torek 9.00-9.45
Mojca Dajčman	KEM/BIO/NAR/ GOS	ponedeljek 9.50-10.35
Milena Ledinek	TJN/TJA	ponedeljek 8.45-9.30
Jožefa Turjak	MAT/FIZ	ponedeljek 10.40-11.25
Jože Krušič	GEO	torek 7.30-8.00
Brigita Gosak	ŠSS/OPB	ponedeljek 7.55-8.40 (oz. po dogovoru)
Jasna Ledinek	SLJ	četrtek 10.40-11.25
Zoran Laznik	UBE/MME/ROM	torek 12.20-13.05
Alja Krušič	GUM	petek 7.55-8.40
Zmago Sobiech	TIT	četrtek 13-05-13.30

Zaradi preprečevanja širjenja koronavirusa bodo govorilne ure potekale na daljavo - preko MS Teams ali telefona. Starši naj se na govorilno uro najavijo preko e-pošte ali eAsistenta.

Podaljšano bivanje

Nosilka A-skupine	Brigita Gosak
Nosilec B-skupine	Muktananda Jöbstl
Nosilka C-skupine	Jernej Selič

3. Šolska svetovalna služba

Šolska svetovalna služba je tisto mesto v šoli, s katerega se vzpostavlja svetovalni in posvetovalni odnos z vsemi udeleženi v šoli. Šola jo organizira v skladu z normativi in standardi.

V skladu s splošnimi izhodišči deluje na naslednjih področjih oz. medsebojno neločljivo povezanih dejavnostih:

- + učenje in poučevanje,
- + šolska kultura, vzgoja, klima in red,
- + telesni, osebni in socialni razvoj,
- + (v)šolanje,
- + poklicna orientacija,
- + socialno-ekonomske stiske.

Pri vsakem navedenem področju šolska svetovalna delavka sodeluje z učenci, učitelji, zunanjimi institucijami, vodstvom in s starši tako, da se preko svetovalnega in posvetovalnega odnosa vključuje v procese dogovarjanja, sodelovanja in povezovanja.

Pri opredelitvi temeljnih nalog izhaja iz »področij življenja in dela v šoli«. Povezuje se z različnimi zunanjimi institucijami.

4. Šolska knjižnica

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

V šolski knjižnici imamo skoraj 8000 enot knjižničnega gradiva. Knjige so primerne za učence, ki obiskujejo šolo. Knjižnica je odprta **po urniku**. Učenci imajo lahko izposojene knjige **14 dni**.

Izgubljeno knjigo morajo nadomestiti z novo knjigo.

5. Učbeniški sklad

Šola izposoja učenkam in učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori ministrstva za šolstvo. Izposojevalnine staršem ni potrebno plačati, ker stroške le-te krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

financira tudi delovne zvezke za 1., 2. in 3. razred.

Šola vsako leto najkasneje do konca meseca maja evidentira potrebe po izposojenih učbenikih in pravočasno nabavi nove učbenike. Šolski učbeniški sklad vodi knjižničarka, pri razdeljevanju pa ji pomagajo razredniki oz. učitelji šole.

6. Program sodelovanja s starši

- ✚ **Roditeljski sestanki** bodo po posameznih mesecih z vnaprej določenimi vsebinami.

September - predstavitev dela šole (23. 9. 2021).

Januar - vsebine z razredniki.

Maj - analiza dela šole.

- ✚ **Govorilne ure** bodo drugi četrtek v mesecu od 17.00 do 18.00 in enkrat tedensko v dopoldanskem času.

Razpored mesečnih govorilnih ur:

oktober	14. 10. 2021
november	11. 11. 2021
december	9. 12. 2021
januar	13. 1. 2022
februar	10. 2. 2022
marec	10. 3. 2022
april	14. 4. 2022

Pisne informacije in navodila bodo posredovani staršem celo šolsko leto.

- ✚ Pričakujemo, da bodo starši sodelovali pri posameznih aktivnostih na šoli.
- ✚ Družabna srečanja z učenci in starši bodo ob posebnih priložnostih.

7. Podaljšano bivanje

V šolskem letu 2021/2022 imajo učenci šole organizirano **podaljšano bivanje** v okviru projekta PRENOVE **RAZŠIRJENEGA PROGRAMA (RAP)**. Imamo 2 oddelka znotraj katerih imamo več fleksibilnih skupin. Učenci so v podaljšanem bivanju od konca pouka do 15.40. V tem času imajo kosilo, napišejo domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti ter druge različne dejavnosti v okviru Razširjenega programa.

Jutranje varstvo in varstvo vozačev

Jutranje varstvo za učence prvega razreda in učence vozače traja od 7.00 do 7.50, popoldansko varstvo učencev vozačev pa od 13.25 do 14.30.

8. Šolska prehrana

Prehrana obsega malico za vse učence in kosilo za tiste, ki ga naročijo. Cena malice in kosila je izračunana tako, da je čim bolj ugodna za starše.

Malica

Malico imajo učenci v šoli, in sicer:

- ✚ od **8.40** do **9.00** - učenci od 1. do 4. razreda,
- ✚ od **9.30** do **9.50** - učenci od 5. do 9. razreda.

Šolska malica vsebuje: topel napitek, kruh, razne namaze, salamo, sir, sadje, jogurt, hlebčke ...

Cena malice za otroke je 0,90 €.

Učenci malicajo v jedilnici po vnaprej določenem razporedu. Za nemoten potek malice so odgovorni dežurni učenci in dežurni učitelj. Učence pripeljejo na malico učitelji, ki so imeli pred tem pri njih pouk.

Kosilo

Čas kosila je od **12.00** do **13.30**.

Učenci odhajajo na kosilo po vnaprej določenem razporedu. Vodja šolske prehrane, učitelji in kuhinjsko osebje morajo razvijati kulturo zdravega in pravilnega prehranjevanja pri učencih.

Trenutna cena kosila za otroke od 1. do 3. razreda je 1,80 €,
za otroke od 4. do 9. razreda pa 2,00 €.

(Z rastjo cen prehranskih izdelkov se bo dvignila tudi cena kosila.)

Vodja šolske prehrane je Mojca Dajčman.

9. Podatki o izmenskosti pouka

Šola ima organiziran enoizmenski pouk.

10. Organizacija prevoza in varstva vozačev

Šola zagotavlja brezplačen prevoz za vse učence šole, ki imajo stalno prebivališče od šole oddaljeno več kot 4 km.

Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Šolski prevoz izvajata šola in avtobusni prevozi Arriva.

AVTOBUS

Relacija	Odhod - zjutraj
Lehen	6.37
Josipdol	6.49

Relacija	Odhod - po pouku
Lehen, Josipdol	13.30, 14.35
Josipdol, Lehen	15.35
Hudi Kot, Radlje ob Dravi	15.35

KOMBI

Relacija, voznik Viktor Lopert Odhod v šolo

Lehen - Janževski Vrh	6.20
Lehen - Janževski Vrh	7.00
Hudi Kot	7.20
Hudi Kot	7.35

Relacija, voznik Viktor Lopert Odhod iz šole

Hudi Kot	13.00
Lehen - Janževski Vrh	13.30
Hudi Kot	14.10
Lehen - Janževski Vrh	14.30

Relacija, voznik Matej Žigart Odhod v šolo

Orlica, Janževski Vrh	6.30
Sv. Anton, Hudi Kot, Orlica	7.10
Hudi Kot, Orlica	7.35

Relacija, voznik Matej Žigart Odhod iz šole

Sv. Anton, Hudi Kot, Orlica	13.20
Orlica, Janževski Vrh	14.10
Hudi Kot	14.30

Varstvo vozačev je organizirano pred poukom in po njem.

11. Varnost učencev

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. To doseže z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah ter z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti pri delu.

Zdravstvene preglede organizira pristojna zdravstvena služba.

Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt in vsako leto organizira kolesarske izpite. Kljub temu so nekateri naši učenci na poti v šolo in iz šole zelo ogroženi zaradi nevarnih cestnih odsekov.

Šolski sklad

Šolski sklad deluje v skladu s Pravili o delovanju Šolskega sklada Osnovne šole Ribnica na Pohorju z Enoto Vrtec pri Osnovni šoli Ribnica na Pohorju.

Sredstva za sklad se zbirajo s pomočjo prispevkov staršev, zaposlenih in donatorjev.

Zbrana sredstva sklada so namenjena:

- ✚ financiranju dejavnosti, ki niso del rednega programa in jih ustanovitelj ne financira,
- ✚ nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih in obogatitvenih programov,
- ✚ zvišanju standarda pouka/vzgojne dejavnosti, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev,
- ✚ izvajanju raziskovalne dejavnosti na šoli/v vrtcu.

Ribnica na Pohorju, 1. 9. 2021

**Za OŠ Ribnica na Pohorju:
Ravnatelj: Jože Krušič, prof.**

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (UPB3, Ur.l. 81/06 in 102/07) in po predhodno opravljene obravnave na svetu staršev in učiteljskem zboru je ravnatelj šole sprejel

HIŠNI RED za Osnovno šolo Ribnica na Pohorju z enoto vrtca

Osnovna šola Ribnica na Pohorju določa s hišnim redom vprašanja, pomembna za nemoteno življenje in delo v šoli, in sicer:

- 1. splošne določbe,**
- 2. območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor,**
- 3. poslovni čas in uradne ure,**
- 4. uporabo šolskega prostora,**
- 5. organizacijo nadzora,**
- 6. ukrepe za zagotavljanje varnosti,**
- 7. vzdrževanje reda in čistoče,**
- 8. prehodne in končne določbe.**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnemu počutju na šoli,
- preprečevanju škode.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

1.2 Določila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev, veljajo tudi pri:

- programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, življenje v naravi ipd.;
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole;
- na poti od in do šolskega avtobusnega postajališča.

1.3 Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko potekajo učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

1.4 Uporaba hišnega reda velja za celotni šolski prostor, površine in zgradbe.

Če so v zgradbi, ki jo uporablja šola, tudi drugi uporabniki, sprejmejo hišni red vsi uporabniki soglasno.

2. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje ali pa samo v uporabo. Šola jih vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

2.1 Območje šolskega prostora

V območje šole sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje, in sicer:

- objekt/-i Osnovne šole Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 29, in pripadajoče funkcionalno zemljišče.

2.2 Funkcionalno zemljišče šole je območje, ki je namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med odmorom in med drugimi organiziranimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela.

Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje:

- šolsko dvorišče,
- športno igrišče,
- ograjene površine,
- ekonomsko dvorišče,
- površine ob zgradbi, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

3.1 Poslovni čas šole

Šola posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek.

Jutranje varstvo	7.00–7.50
Redni pouk	7.55–14.10
Podaljšano bivanje	11.25–15.40
Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole	16.00–19.00
Popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov	16.00–19.00
Enota vrtec	5.30–16.00

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem. Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drugi, z zakonom določen, dela prost dan.

3.2 Uradne ure

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole.

Šola ima uradne ure v dopoldanskem in popoldanskem času, v skupnem obsegu najmanj 9 ur, od tega v popoldanskem času najmanj 1 uro.

Prejšnji odstavek ne velja za ravnatelja šole.

DAN	OD	DO	OD	DO
ponedeljek	7.00	9.00		
torek	7.00	8.00		
sreda	7.00	9.00	13.00	14.00
četrtek	7.00	8.00		
petek	7.00	9.00		

Uradne ure šolske svetovalne službe so v dopoldanskem in popoldanskem času.

DAN	OD	DO	OD	DO
ponedeljek	8.00	9.30		
torek	10.00	11.30	14.00	15.30
sreda	10.00	11.30		
četrtek	8.00	9.30		
petek	8.00	9.30		

Uradne ure šolske knjižnice so v dopoldanskem in popoldanskem času.

DAN	OD	DO	OD	DO
ponedeljek	7.30	9.30	10.00	14.30
torek	7.30	9.30	10.00	14.30
sreda	7.30	9.30	10.00	14.30
četrtek	7.30	9.30	10.00	14.30
petek	7.30	9.30	10.00	14.30

Zaposleni, ki imajo uradne ure, imajo malico pred uradnimi urami ali po uradnih urah, toda ne po 14.00.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši.

To so:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljski sestanki,
- druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

Uradne ure za uporabnike storitev v vrtcu so na šoli.

Urniki uradnih ur ne velja za ravnatelja šole. Ravnatelj sprejme stranke po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje pomembnih zadev.

3.3 Objava uradnih ur

Uradne ure morajo biti objavljene v publikaciji in na spletni strani ter na vratih.

V času pouka prostih dni šole se poslovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov.

3.4. Razporejanje polnega delovnega časa

Ravnatelj razporedi delovni čas:

1. z določitvijo premakljivega začetka in konca delovnega časa z urnikom za pedagoške delavce,
2. z določitvijo ure začetka in konca delovnega časa za administrativno in tehnično osebje.

4. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

4.1 Šolski prostor se uporablja

a) za izvajanje:

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole,
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- oddajanja prostorov v najem (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.

b) Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

c) Konfesionalna dejavnost v šoli ni dovoljena. Izjemoma lahko minister na predlog ravnatelja v prostorih šole izven pouka ali izven časa delovanja šole dovoli verouk ali konfesionalni pouk religije, če v lokalni skupnosti za tako dejavnost ni drugih primernih prostorov.

4.2 Dostop v šolske prostore

- **Vhod v šolo razredna stopnja** je namenjen učencem od 1. do 4. razreda, njihovim staršem oz. spremljevalcem in zaposlenim.

Vhod je odprt od 6.00 do vsaj 16.00, ko se konča pouk. Odklene ga vzgojiteljica, ki izvaja program jutranjega varstva.

- **Vhod v šolo predmetna stopnja** je namenjen vstopu v šolo učencem od 5. do 9. razreda, njihovim staršem, zaposlenim, drugim uporabnikom in obiskovalcem.

Vhod je odprt od 6.45, ko pridejo v šolo prvi učenci. Odklene ga hišnik.

- **Vhod v šolo pri kuhinji** lahko uporabljajo samo zaposleni delavci šole v kuhinji.

a) Prihajanje učencev in izvajalcev programov v šolo

Učenci morajo priti v šolo pravočasno in najmanj 5 minut pred določenim časom za pričetek pouka oz. programa.

b) Odpiranje učilnic

Učenci morajo počakati učitelja pred začetkom šolske ure pred učilnico, v kateri bo potekal vzgojno-izobraževalni proces.

Učilnice odpirajo učitelji. Če učitelji zaklepajo učilnice v času petminutnih odmorov, morajo zagotoviti, da se pouk prične točno po urniku zvonjenja.

c) Prihajanje učencev v šolo

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in Načrt varnih šolskih poti. Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

V šolo prihajajo učenci ob določeni uri, razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo in učenci vozači. Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v copate in odložijo oblačila.

Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo. Učenci parkirajo kolesa na določenem mestu za kolesa. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Vstop v šolske prostore (tudi v garderobo) je z rolerji, skiroji ali kotalkami prepovedan. Če se učenec v šolo prirola ali prikotalka, mora imeti s seboj obutev, ker se del pouka lahko izvaja tudi v okolici šole.

d) Odhajanje učencev iz šole

Po zadnji uri pouka oz. drugi dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.

Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih, dejavnosti.

Po končani zadnji šolski uri pouka in ob koncu drugih dejavnosti učitelj pospremi učence v garderobo.

- Odhodi učencev med poukom

Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo iz opravičenih razlogov, kot so: odhod k zdravniku na podlagi dogovora z učiteljem, predhodno najavljeni športni treningi na podlagi dogovora z učiteljem, obiskovanje glasbene šole zaradi nastopa na podlagi dogovora z učiteljem.

- Izjemni odhodi učencev med poukom

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvestiti razrednika.

Razrednik obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.

Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.

Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v dnevnik v rubriki odsotnosti učencev. Učitelj vpiše vzrok odhoda učenca iz šole in dogovor s starši o tem, kdaj in kako učenec odide iz šole.

e) Vstop v šolo v popoldanskem času – interesne dejavnosti

V popoldanskem času odklepa vrata mentor interesne dejavnosti, h kateri je učenec namenjen.

Mentor interesne dejavnosti pospremi celo skupino učencev tudi po končani vadbi do izhoda in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.

Učenci se preobujajo v šolske copate. Enako velja tudi za učence drugih osnovnih šol, ki prihajajo v šolo k dopolnilnim dejavnostim.

f) Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolskih zgradbah je omejeno. V učilnice lahko vstopajo straži in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnatelja. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

4.3 Pouk

Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Če učitelj zamudi več kot 5 minut, je reditelj dolžan sporočiti njegovo odsotnost vodstvu šole, ki bo organiziralo nadomeščanje.

Šolske ure se začenjajo s pozdravom, umirjanjem učencev in medsebojno komunikacijo. Način pozdravljanja določijo učenci in učitelji sami.

Učitelj na začetku ure izpolni in uredi dokumentacijo dela oddelka, med drugim preveri prisotnost učencev pri pouku.

Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice. V tem času so učenci dolžni upoštevati dogovore o disciplini.

Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele, ko jim to dovoli učitelj.

5. ORGANIZACIJA NADZORA

V šoli je organiziran nadzor, ki preprečuje možnosti poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavlja varnost osebam.

5.1 Organizacija nadzora na šolskem prostoru

Tehnični nadzor:

zaklepanje vhodnih vrat z vgrajeno varnostno kljuko za vrtec;
sistem za osvetlitev zunanjih površin:

- reflektorji s fotocelicami so nameščeni za nočno osvetlitev vhodov, ograjenih igralnih površin ... Preprečujejo morebitna poškodovanja.

Fizični nadzor

Razpored nadzora – dežurstva je usklajen z letnim delovnim načrtom in razporedom, ki ga pripravi ravnatelj.

Fizični nadzor izvajajo:

strokovni delavci – na hodnikih, v garderobah, sanitarijah, na površinah za rekreacijski odmor;

hišnik – pri vhodu, v garderobah, z obhodi v okolici šole;

čistilke – na hodnikih, v sanitarijah;

učenci – v jedilnici in razredu;

mentorji dejavnosti – v popoldanskem času.

6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Točki 6 in 7 sta objavljeni na spletni strani šole.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8.1 Kršitve pravil hišnega reda

V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (Ur. l. št. 75/04).

Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 75/04) se uporablja do uveljavitve Pravil šolskega reda, vendar najdlje do 31. 8. 2009. Načine zagotavljanja varnosti šola uredi v Pravilih šolskega reda.

8.2 Spremembe in dopolnitve hišnega reda

Spremembe in dopolnitve se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

8.3 Obveščanje

Ta hišni red se objavi na oglasni deski šole in spletni strani šole.

Osnovna šola v posebni publikaciji predstavi kratko vsebino hišnega reda.

8.4 Veljavnost

Hišni red je ravnatelj sprejel: 31. 8. 2008.

Hišni red se začne uporabljati s 1. septembrom 2008 in preneha veljati Hišni red, sprejet leta 2004.

Ribnica na Pohorju, 1. 9. 2021

Besedilo:	Brigita Gosak Jože Krušič
Oblikovanje:	Leja Praprotnik
Lektoriranje:	Jasna Ledinek
Naslovnica publikacije:	Zala Ladinek, 9. r
Izdano:	september 2021